# CA数字证书办理方式及所需资料

**方式一：网上办理**

1、用户可直接登录信安CA官网<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>在线办理新办、延期、解锁业务。

**新办/延期：**招投标专区--电子招投标--新办证书/延期证书；

**解锁：**在线解锁--在线解锁。

**网上办理证书的用户收到证书后需携带CA证书到就近信安服务网点（周口市公共资源资源交易中心一楼大厅CA认证窗口）审核并激活后方可使用**

**网上在线办理需上传企业证件：**

   1、企业法人营业执照或事业单位法人证原件或复印件加盖公章;   
   2、法人代表身份证照片原件或复印件加盖单位公章;   
   3、（非法人代表本人办理）委托书一份及经办人身份证照片原件或复印件加盖单位公章;

   4、信息采集表一份（法人代表亲笔签名、盖单位公章）  
**说明：**

   第3、4项委托书和信息采集表可以直接在申请页面下载模板。请按要求填写上传。

**方式二：现场办理**

即携带相关资源到河南省内就近城市网点现场办理，所需资料：

 1、填写完整的HNXACA数字证书申请表(公共资源专用)加盖公章一式二份；

 2、企业法人营业执照或事业单位法人证复印件加盖公章一份；

 3、法人代表有效身份证件复印件加盖公章一份，非法人本人办理还需提供经办人有效身份证件复印件加盖公章一份；

 4、信息采集表一份（（采集单位公章、法定代表人亲笔签名或法人代表印章）（延期业务无需提供）；

 5、如需补办另需提供丢失补办声明一份；

 6、（变更、延期时提供）CA证书；

**说明：**

   1.以上资料除单位证件外，亦可登录河南省信息化发展有限公司网站（<http://www.hnxaca.com>）-“下载中心”-“申请材料”下载。

   2.选择到现场办理的单位建议提前将资料准备齐全，若需到现场领取有关表格填写的需携带单位公章、法定代表人现场亲笔签名。

   3.如CA数字证书密码遗忘或被锁定，请及时联系CA机构处理。

CA认证窗口电话：13673942009    全省客服热线 0371-96596

   地址：周口市川汇区政通路与光明路交叉口北100米路东，周口市公共资源交易中心一楼大厅